

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### I. Zamawiający:

**GMINA BOBROWNIKI**

**ul. Gminna 8**

**42-583 Bobrowniki**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**”.

### II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**

2. Zakres opracowania:

#### **2.1) Zestawy komputerowe**

Dostawa 5 szt. używanych zestawów komputerowych (takie same modele). Zestawy komputerowe muszą być gotowe do pracy po złożeniu elementów składowych, z wstępnie zainstalowanym systemem operacyjnym. Na zestaw komputerowy składa się:

##### a) komputer:

Typ: Dell Optiplex 3050 SFF i5-6500 3.2GHz 8GB 240GB SSD Windows 10 Professional PL Klasa A (opis, np. tutaj: <https://amso.pl/Klasyfikacja-sprzetu-poleasingowego-ccms-pol-70.html> )  
lub równoważny, o parametrach minimalnych:

opis: Procesor - ilość rdzeni \ Pamięć RAM \ Dysk \ System operacyjny \ Porty USB 3.0 \ Wyjścia graficzne:

parametry: Intel min. i5 – 4 rdzenie \ 8GB DDR4 \ 240GB SSD – fabrycznie nowy z dwuletnią gwarancją producenta \ Windows 10 Professional PL (refurbished) \ USB3.0 x 4 szt.\ Display Port+HDMI)

Średnia wydajność procesora - wg [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) - nie niższa niż 5600.

Stan techniczny: UŻYWANY, klasa A

Gwarancja: 1 rok od dnia obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru.

**UWAGA:**

- każdy komputer musi być oznakowany nieusuwalnym oznaczeniem wytwórcy pozwalającym na jego jednoznaczną identyfikację/weryfikację na stronie producenta. Dla przykładu dla firmy Dell weryfikacja urządzenia nastąpi na stronie [www.dell.com/support/home](http://www.dell.com/support/home) za pomocą jego indywidualnego Service Tag lub numeru seryjnego.
- do każdego komputera należy dostarczyć kabel zasilający IEC 320 C13 minimum 2m – 1 szt.

**b) monitor:**

Typ: Monitor AOC 22" LED 1920x1200 IPS Klasa A  
lub równoważny, o parametrach minimalnych:

opis: przekątna / podświetlenie / rozdzielczość / matryca / złącze graficzne / regulacja wysokości / kolor obudowy  
parametry: 22 cale / LED / 1920 x 1080 / IPS / Display Port i/lub HDMI / TAK / czarny lub srebrny

Stan techniczny: UŻYWANY, klasa A

Gwarancja: 1 rok od dnia obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru.

**UWAGA:**

- każdy monitor musi być oznakowany nieusuwalnym oznaczeniem wytwórcy pozwalającym na jego jednoznaczną identyfikację/weryfikację na stronie producenta. Dla przykładu dla firmy Dell weryfikacja urządzenia nastąpi na stronie [www.dell.com/support/home](http://www.dell.com/support/home) za pomocą jego indywidualnego Service Tag lub numeru seryjnego.
- do każdego monitora należy dostarczyć:
  - kabel zasilający IEC 320 C13 minimum 2m - 1 szt.
  - kabel HDMI minimum 1,5m - 1 szt.
  - kabel Display Port minimum 1,5m - 1szt.

c) Zestaw bezprzewodowy klawiatura + mysz

Typ: Modecom MC-7200 czarny lub równoważny

Stan techniczny: NOWY

Gwarancja: 2 lata od dnia obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru.

**UWAGA (dla pozycji: a) - c):**

Koszt (wraz z obsługą kurierską) dostarczenia każdego z urządzeń do naprawy gwarancyjnej i odesłania do Zamawiającego po naprawie gwarancyjnej spoczywa na Wykonawcy.

Zestawy komputerowe składające się z elementów a) + b) + c), po połączeniu ze sobą kablami, muszą być gotowe do pracy (**uwaga** na zgodność wyjścia/wejścia graficznego komputer ↔ monitor).

**2.2) Laptop z wyposażeniem**

a) Laptop Dell Vostro 3501 15.6 FHD i3-1005G1 8GB 256GB W10Pro 3YBWOS lub lepszy -1 szt.

Stan techniczny: NOWY

Gwarancja: 3 lata Basic On Site od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (patrz pkt 5. Warunki płatności).

**UWAGA:**

- laptop musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce.,

b) Myszka Logitech M125 czarna/szara lub równoważna – NOWA – 1 szt.

c) Torba na laptopa czarna min.15,6 cala – NOWA - 1 sztuka.

2) Sposób realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki. Wszelkie dodatkowe koszty, w tym koszty transportu leżą po stronie Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany bezusterkowy protokół odbioru. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

**1. Załącznik cenowy**

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty cenowej zgodnie z zapisami przedmiotowego Zaproszenia do składania ofert.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl) z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn.: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.**

## **UWAGA!**

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**” – **nie otwierać przed 10.08.2021 r., godz. 14.00**”, w terminie do dnia 10.08.2021 roku, do godz. 14:00.

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

## **UWAGA:**

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

## **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Robert Krawczyński, nr telefonu: (32) 287-78-87 wew. 29.

## **VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto dla jednego zestawu komputerowego oraz cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **IX. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:  $KC = C_n / C_b \times 100 \times 100 \%$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

1) Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### X. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

3. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik cenowy

**INSPEKTOR**  
ds. Zamówień Publicznych  
*Anna Grabowska*

**KIEROWNIK REFERATU**  
Spraw Obywatelskich  
*Roman Jeleśniański*

**WÓJT**  
*Beata*  
mgr Małgorzata Bednarek